

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego
dla szkół Gminy Pszczyna”.**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzono w dniu: 4.07.2013
Kierownik Zamawiającego:

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
mgr Grzegorz Świerkot

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- I.** Nazwa i adres zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Częściowa realizacja zamówienia, oferty wariantowe, wymagania dotyczące wadium, informacja na temat umowy ramowej, informacja na temat aukcji elektronicznej, informacja na temat dynamicznego systemu zakupów, informacja na temat zwrotu udziału kosztów w postępowaniu.
- V.** Realizacja w systemie podwykonawstwa.
- VI.** Zamówienia uzupełniające.
- VII.** Adres poczty elektronicznej.
- VIII.** Termin realizacji zamówienia.
- IX.** Wadium.
- X.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- XI.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz zasady wzajemnych kontaktów.
- XII.** Termin związania ofertą.
- XIII.** Oczywiste omyłki.
- XIV.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XV.** Miejsce i termin składania ofert.
- XVI.** Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XVII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVIII.** Waluta obowiązująca.
- XIX.** Opis kryteriów.
- XX.** Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI.** Istotne postanowienia dotyczące treści umowy.
- XXII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom
- XXIII.** Postanowienia końcowe.

Załączniki:

- Nr 1 - Zakres dostawy
- Nr 2 - Formularz ofertowy
- Nr 3 - Wykaz dostaw
- Nr 4 - Oświadczenie innego podmiotu dotyczące zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia
- Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP.
- Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 8 - Wzór umowy

Uwaga

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

UPZP - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łące
ul. Fitelberga 1, 43-241 Łąka**
Telefon/fax: **(032) 210-50-26**
e-mail: **zsp-laka@pszczyna.pl**
godziny urzędowania: **7:30-15:30**
NIP: **638-149-74-07;**
REGON: **240711212**

który działa w imieniu i na rzecz Szkół Gminy Pszczyna określonych w dalszej części SIWZ

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia opisany w pkt. III. SIWZ udziela się w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot, o których mowa w *art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych* 200 000€ (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla szkół Gminy Pszczyna**”.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego w ilości jak niżej:

CZĘŚĆ I

- a. **Komputer I – 196 szt.**
- b. **Komputer II – 14 szt.**
- c. **Monitor – 210 szt.**
- d. **Router – 14 szt.**

CZĘŚĆ II

- a. **Urządzenie wielofunkcyjne - 14 szt.**
- b. **Pakiet aplikacji – 210 szt.**
- c. **Zasilacz awaryjny – 14 szt.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, minimalne parametry jakie winien posiadać sprzęt komputerowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, zwany dalej Zakresem Dostawy.

Przedstawiony w ofercie sprzęt winien posiadać świadectwo lub atest dopuszczenia do obrotu i użytku na terenie UE (zgodnie ze stosowaną dyrektywą UE w zakresie podstawowych wymogów bezpieczeństwa i zdrowia) oraz posiadać deklarację zgodności CE.

Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i narzędzia musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.

W przypadku określenia elementów przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń równoważnych.

Zamawiający wyjaśnia, iż pod pojęciem równoważności rozumie inny sprzęt pochodzący od innego producenta niż wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ – Zakres Dostawy, pod warunkiem, że służy do tego samego celu, posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe co produkt oryginalny. Ponadto równoważność oznacza sprzęt nie gorszy gatunkowo niż określony w

załączniku nr 1 do SIWZ – Zakres Dostawy. Wskazanie znaku towarowego lub pochodzenia nadaje wymienionym konkretnym produktom tylko charakter przykładowy jako określenie standardów i parametrów.

3. Zakres zamówienia, poza dostawą sprzętu określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, obejmuje:

- a. Instalacje w komputerach systemu operacyjnego, pakietu aplikacji oraz wszystkich niezbędnych do poprawnej pracy komputerów sterowników,
- b. Montaż i podłączenie komputerów uczniowskich (komputer I) wraz z monitorami w klasach,
- c. Montaż i podłączenie komputera nauczycielskiego (komputer II) wraz z monitorem i drukarką
- d. Montaż i podłączenie routerów,
- e. Uruchomienie sieci bezprzewodowej w klasie (w ramach dostarczonego do klasy przez szkołę sygnału sieci przewodowej),
- f. Przyłączenie komputerów do sieci bezprzewodowej.

Montaż sprzętu będzie się odbywał w pracowniach komputerowych szkół:

Lp	Nazwa placówki	Adres placówki	Rodzaj sprzętu	Ilość
1.	Zespół Szkół nr 2 w Pszczynie	43-200 Pszczyna ul. Staromiejska 41	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
2.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Pszczynie	43-200 Pszczyna ul. Bogedaina 1	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
3.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Pszczynie	43-200 Pszczyna ul. Katowicka 47	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
4.	Szkoła Podstawowa nr 4 w Pszczynie	43-200 Pszczyna ul. Konopnickiej 39	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
5.	Szkoła Podstawowa nr 7 w Ćwiklicach	43-229 Ćwiklice ul. Męczenników Oświęcimskich 71	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie)	1 szt.

			wielofunkcyjne)	
			Router	1 szt.
6.	Szkoła Podstawowa nr 11 w Porębie	43-200 Poręba ul. Świerczewskiego 8	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
7.	Szkoła Podstawowa nr 13 w Wiśle Małej	43-243 Wiśla Mała ul. Sokola 10	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
8.	Szkoła Podstawowa nr 15 w Jankowicach	43-215 Jankowice ul. Baziowa 15	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
9.	Szkoła Podstawowa nr 18 w Pszczynie	43-200 Pszczyna ul. Księżycowa 25	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
10.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Czarkowie	43-211 Czarków ul. Powstańców Śl. 25	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
11.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łące	43-241 Łąka ul. Fitelberga 1	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
12.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Piasku	43-211 Piasek ul. Szkolna 4	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka	1 szt.

			(urządzenie wielofunkcyjne)	
			Router	1 szt.
13.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wiśle Wielkiej	43-243 Wiśla Wielka ul. Hodowców 38	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.
14.	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Studzienicach	43-215 Studzienice ul. Szewczyka 74	Komputer I	14 szt.
			Komputer II	1 szt.
			Pakiet aplikacji	15 szt.
			Monitor	15 szt.
			Zasilacz awaryjny	1 szt.
			Drukarka (urządzenie wielofunkcyjne)	1 szt.
			Router	1 szt.

- g. Dostarczenie dokumentów gwarancyjnych, certyfikatów, atestów dopuszczenia do obrotu i użytku - odpowiednio z zapisami niniejszej specyfikacji – adekwatnie do danego elementu zamówienia (pkt. X p.pkt.B4b SIWZ)

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
30200000-1 Urządzenia komputerowe

IV. CZĘŚCIOWA REALIZACJA ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ, INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, INFORMACJA NA TEMAT ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. REALIZACJA W SYSTEMIE PODWYKONAWSTWA.

Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. **Odpowiednio należy uzupełnić pkt. 6 Formularza ofertowego (zał. Nr 2 do SIWZ) !**

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwości dokonania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienia te będą dotyczyć przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień tj dostawy sprzętu komputerowego:

- Komputer I
- Komputer II
- Monitor
- Router

- Urządzenie wielofunkcyjne
- Pakiet aplikacji
- Zasilacz awaryjny

VII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

www.pze.bip.net.pl (zakładka zamówienia publiczne) - pobranie SIWZ wraz z załącznikami
 zsp-laka@pszczyzna.pl - kontakt z Zamawiającym

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

IX. WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:
10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 19.07.2013 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
 - f. wadium w formie innej niż pieniądz, dopuszczonej art. 46 ust. 6 (Dz.U. Nr 223 poz 1655 z 2007r.) należy złożyć w formie oryginału w kasie Pszczyńskiego Zarządu Edukacji 43-200 Pszczyzna ul. Zdrojowa 4 **czynnej: w godz. od 7 do 14 (poniedziałek, środa, piątek); w godz. 12 do 14 (wtorek, czwartek)**
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Za skutecznie wniesione wadium zamawiający uzna wadium wniesione:
 - a. w pieniądzu, jeśli środki te zostały zarachowane na rachunku Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pszczynie, numer konta bankowego 50 8448 0004 0006 4624 2023 0006; w terminie zgodnym z pkt 1.
 - b. w poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w terminie zgodnym z punktem 1 - w kasie Pszczyńskiego Zarządu Edukacji w Pszczynie.
 - c. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w kasie Pszczyńskiego Zarządu Edukacji w Pszczynie., w terminie zgodnym z pkt. 1.
 Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego w pkt. 6a.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące :

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- e. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) zgodnie z ustawą PZP, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.(Dz. U. z 2013r. 231). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący *posiadania wiedzy i doświadczenia* (art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy PZP) Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. przed dniem 19.07.2013 r. , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Jako warunek minimalny Zamawiający wymaga wykazania się **co najmniej trzema dostawami** polegającymi na dostawie sprzętu komputerowego za kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł brutto każda**. Dla wykazanych w załączniku nr 3 (*wzór stanowi załącznik Nr 3 do Wykaz dostaw*) Zamawiający wymaga podania: przedmiotu wykonanej dostawy, jej wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W wykazie jako główną dostawę należy wskazać jedynie dostawy potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w w/w pkt.

2. Wykonawca składa wraz z ofertą **Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, sporządzonego w formie zgodnej z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców, w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie.

3. Dowód wniesienia wadium.

4. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego w formie zgodnej z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- b. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

- c. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- d. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e. **Informację w formie:**
- **Oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
5. **Inne oświadczenia i dokumenty, których przedłożenia w ofercie żąda Zamawiający:**
- a. wypełniony **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - b. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do SIWZ "Zakres dostawy", **Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:**

W zakresie dostarczanego - komputera I:	
Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków technicznych proponowanego sprzętu	Certyfikat ISO 9001:2000 producenta dla oferowanego komputera na proces projektowania i produkcji;
	Certyfikat ISO 14001 producenta dla oferowanego komputera na proces produkcji;
	Deklaracja zgodności oferowanego komputera z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
	Certyfikat ISO 9001:2000 dla serwisu świadczącego usługi napraw gwarancyjnych
	Oświadczenie producenta sprzętu dotyczące tego postępowania, że w razie nie wywiązywania się firmy serwisującej z obowiązków gwarancyjnych producent przejmie na siebie obowiązki związane ze świadczeniem gwarancji

W zakresie dostarczanego - komputera II:	
Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków technicznych proponowanego sprzętu	Certyfikat ISO 9001:2000 producenta dla oferowanego komputera na proces projektowania i produkcji;
	Certyfikat ISO 14001 producenta dla oferowanego komputera na proces produkcji;
	Deklaracja zgodności oferowanego komputera z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
	Deklaracja producenta o spełnianiu przez oferowany komputer norm Energy Star 5.0. Oferowany model komputera musi być umieszczony w bazie danych kwalifikowanych komputerów spełniających wymogi normy Energy Star 5.0 i musi widnieć na stronie www.eu-energystar.org
	Certyfikat dostępny na stronach www producenta systemu operacyjnego, potwierdzający kompatybilność oferowanego komputera z oferowanym systemem operacyjnym. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia raportu potwierdzającego pozytywną weryfikację oferowanego komputera pod względem kompatybilności z systemem operacyjnym, którego funkcjonalności są co najmniej równoważne z Windows 7 w wersji 32-bit oraz 64-bit lub Windows 8 w wersji 32-bit oraz 64-bit.
	Certyfikat ISO 9001:2000 dla serwisu świadczącego usługi napraw gwarancyjnych
	Oświadczenie producenta sprzętu dotyczące tego postępowania, że w razie

	nie wywiązywania się firmy serwisującej z obowiązków gwarancyjnych producent przejmie na siebie obowiązki związane ze świadczeniem gwarancji
--	---

W zakresie dostarczanych - monitorów:	
Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków technicznych proponowanego sprzętu	Certyfikat ISO 9001:2000 producenta dla oferowanego monitora na proces projektowania i produkcji;
	Certyfikat ISO 14001 producenta dla oferowanego monitora na proces produkcji;
	Deklaracja zgodności oferowanego monitora z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
	Deklaracja producenta o spełnianiu przez oferowany monitor norm Energy Star.
	Deklaracja producenta monitora o spełnieniu wymagań ochrony środowiska - RoHS
	Certyfikat producenta monitora o spełnieniu wymagań normy TCO 5.2
	Deklaracja producenta o spełnieniu wymagań ekologicznej normy EPEAT na poziomie Gold. Oferowany model monitora musi być umieszczony w bazie danych kwalifikowanych monitorów spełniających wymogi normy EPEAT na poziomie GOLD i musi widnieć na stronie www.epeat.net
	Raport certyfikacji monitora dostępny na stronach www.producenta systemu operacyjnego, potwierdzający kompatybilność sterowników jak i samego oferowanego monitora z oferowanym razem z komputerem systemem operacyjnym. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia raportu potwierdzającego pozytywną weryfikację oferowanego monitora pod względem kompatybilności sterowników jak i samego monitora z systemem operacyjnym, którego funkcjonalności są co najmniej równoważne z Windows 7 w wersji 32-bit lub 64-bit lub Windows 8 w wersji 32-bit oraz 64-bit.

W zakresie dostarczanego - routera	
Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków technicznych proponowanego sprzętu	Certyfikat ISO 9001:2000 producenta dla oferowanego routera na proces projektowania i produkcji;
	Certyfikat ISO 14001 producenta dla oferowanego routera na proces produkcji;
	Deklaracja zgodności oferowanego routera z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
	Deklaracja producenta routera o spełnieniu wymagań ochrony środowiska - RoHS

W zakresie dostarczanego - zasilacza awaryjnego:	
Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków technicznych proponowanego sprzętu	Certyfikat ISO 9001:2000 producenta dla oferowanego zasilacza awaryjnego na proces projektowania i produkcji;
	Deklaracja zgodności oferowanego zasilacza awaryjnego z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)

W zakresie dostarczanej - urządzenia wielofunkcyjnego	
Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków technicznych proponowanego sprzętu	Certyfikat ISO 9001:2000 producenta dla oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego na proces projektowania i produkcji;
	Certyfikat ISO 14001 producenta dla oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego na proces produkcji;
	Deklaracja zgodności oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
	Deklaracja producenta o spełnianiu przez oferowane urządzenie wielofunkcyjne normy Energy Star.
	Deklaracja ECO producenta o spełnianiu przez oferowane urządzenie wielofunkcyjne warunków ochrony środowiska

- c. podpisany wzór umowy przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 8 do SIWZ)

C. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych: dwóch lub większej ilości podmiotów, przy zachowaniu następujących warunków:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami rozdz. IX SIWZ. Ponadto Wykonawcy winni spełnić warunek określony w art. 23 ust 2 ustawy ustanawiając i wskazując pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej jego kopii musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5. Wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiadały prawnie za realizację umowy.
6. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

D. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. przedmiotowy dokument musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę.
- c. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. C zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

E. Informacja odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ZASADY WZAJEMNYCH KONTAKTÓW.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Grzegorz Świerkot – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łące
Lucyna Janowska – inspektor w Pszczyńskim Zarządzie Edukacji
kontakt: tel./fax (32) 210 50 26 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łące
kontakt: tel./fax (32) 210 21 93 wew. 110 – Pszczyński Zarząd Edukacji
e-mail: zsp-laka@pszczyna.pl
2. SIWZ udostępniona zostanie na stornie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu i teleksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. Korespondencję
 - a. pisemną: należy przysyłać na adres: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łące, ul. Fitelberga 1, 43-241 Łąka** z dopiskiem: „**Dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla szkół Gminy Pszczyna**”
 - b. faksem należy przesłać na nr telefonu: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łące przy ul. Fitelberga 1 w Łące Nr tel./ fax : (032) 210-50-26
 - c. drogą elektroniczną należy przesłać na adres: **zsp-laka@pszczyna.pl** - dodatkowy kontakt z Zamawiającym przy każdym z w/w sposobów należy dopisać: „**Dotyczy przetargu nieograniczonego na: Dostawę sprzętu komputerowego dla szkół Gminy Pszczyna**”

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OCZYWISTE OMYŁKI.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, (o których mowa w pkt XIII p. pkt. 2, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - A. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny
 - B. W przypadku sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia:
 - a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
 - b. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie
3. Zamawiający poprawiając w/w omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ lub na nim.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia „Przetarg nieograniczony na realizację zadania: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla szkół Gminy Pszczyna**”. Zaleca się, aby dopisać na kopercie: **nie otwierać przed dniem 19.07.2013r. godz. 10¹⁵**.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zaleca się, aby wszystkie kartki sporządzonej oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, a całość oferty trwale zespolona.
7. Wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
8. Dokumenty wymagane w pkt. X SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Nie przewiduje się spotkania z wykonawcami.
10. Wykonawca może w ofercie zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.11 ust.4 Dz.U. z 2003 r. Nr 153, póź. 1503 z późn. zm.). Informacje te muszą być opatrzone klauzulą „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone do oferty w sposób stanowiący odrębną całość (wykonawca wydziela je w wybrany przez siebie sposób).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
12. Prośby o wyjaśnienie SIWZ można składać w formach:
 - a. elektronicznej – należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **zsp-laka@pszczyna.pl**
 - b. pisemnej - należy przysyłać na adres: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łące, ul. Fitelberga 1, 43-241 Łąka** z dopiskiem: „**Dotyczy przetargu nieograniczonego na: Dostawę sprzętu komputerowego dla szkół Gminy Pszczyna**”
 - c. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej www.pze.bip.net.pl zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy PZP.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieszcza tę informację na stronie internetowej zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łące, ul. Fitelberga 1, 43-241 Łąka** lub przesyłką pocztową (poleconą) na adres: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łące, ul. Fitelberga 1, 43-241 Łąka**
2. Termin złożenia ofert upływa w dniu **19.07. 2013r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w sekretariacie **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łące**, w dniu **19.07.2013r. o godz. 10¹⁵**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W momencie otwarcia ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, wyłącznie na ich wniosek.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi zostać wyliczona zgodnie ze schematem obliczenia, ujętym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem m.in. wszystkich opłat, podatków, kosztów dojazdu tłumaczeń na język polski dokumentów związanych z dostawą, kosztów transportu, rozładunku i montażu dostarczanych urządzeń itp.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty cenowej ze stawką VAT, o której mowa w art.83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. Nr 54 z 2004 r., poz.535 z późn. zm.)
4. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.

XVIII. WALUTA OBOWIĄZUJĄCA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium: cena

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę spełniającą wymagania SIWZ, która jest najtańsza

XX. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b. uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (Firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.1, a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w trybie art. 92 UPZP.
3. Po zakończeniu postępowania wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż pięć dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, faksem; albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a. złożono tylko jedną ofertę,
 - b. nie odrzucono żadnej z ofert, nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY

1. Szczegółowe warunki umowy podano we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ)
2. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy PZP. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - a. ustawowej zmiany przepisów podatkowych,
 - b. zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy t.j. działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym terminie.
 - c. rezygnacji Zamawiającego z wykonania części dostaw z jednoczesnym ograniczeniem (obniżeniem) wynagrodzenia wykonawcy,
 - d. poprawy oczywistej omyłki
 - e. zmian organizacyjnych stron: zmiana reprezentacji lub siedziby strony,
 - f. zmiany osób stron odpowiedzialnych za realizację umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający wyraża zgodę.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004-Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz.759 ze zm.) przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004-Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz.759 ze zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a/ opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c/ odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się:
 - a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną); albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
 - b. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy

wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej, rozdział 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść SIWZ. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia i przestrzegania wszystkich instrukcji wypełnienia formularzy zawartych w SIWZ.