

**UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA: PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU
EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO
OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE
ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE**

Zamawiający:

**Gmina Pszczyna – Pszczyński Zarząd Edukacji,
który działa w imieniu i na rzecz jednostek budżetowych Gminy Pszczyna: szkół i
przedszkoli Gminy Pszczyna, Żłobka Miejskiego, Miejskiego Zakładu Zieleni oraz
Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu.**

Siedziba: 43-200 Pszczyna, ul. Zdrojowa 4

NIP: 638-149-74-07, Regon 276263292

Telefon/fax: (+48) 32 210-21-93

Adres strony internetowej: <http://www.pze.bip.net.pl/>

Adres poczty elektronicznej: pze-sekretariat@pszczyna.pl

OZNACZENIE SPRAWY: KZ/1/DAA/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień
publicznych w Pszczyńskim Zarządzie Edukacji – Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2015 Dyrektora
Pszczyńskiego Zarządu Edukacji z dnia 12.03.2015r.

pn.

**UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA:
PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W
PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE
ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE**

Listopad 2017

UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA: PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Pszczyna – Pszczyński Zarząd Edukacji, który działa w imieniu i na rzecz jednostek budżetowych Gminy Pszczyna: szkół i przedszkoli Gminy Pszczyna, Żłobka Miejskiego, Miejskiego Zakładu Zieleni oraz Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu określonych w dalszej części zapytania.
- 1.2. Siedziba: 43-200 Pszczyna, ul. Zdrojowa 4
- 1.3. NIP: 638-149-74-07, Regon: 276263292
- 1.4. Telefon/fax: (+48) 32 210-21-93
- 1.5. Adres strony internetowej: <http://www.pze.bip.net.pl/>
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: pze-sekretariat@pszczyna.pl

2. Finansowanie przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków znajdujących się w planie finansowym Pszczyńskiego Zarządu Edukacji, szkół i przedszkoli Gminy Pszczyna, Żłobka Miejskiego, Miejskiego Zakładu Zieleni oraz Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu.

3. Tryb udzielenie zamówienia

- 3.1. Zapytanie ofertowe zgodnie z postanowieniami Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych w Pszczyńskim Zarządzie Edukacji – Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2015 Dyrektora Pszczyńskiego Zarządu Edukacji z dnia 12.03.2015r.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczeniowych na rzecz: Pszczyńskiego Zarządu Edukacji, szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pszczyna, Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie, Miejskiego Zakładu Zieleni w Pszczynie oraz Żłobka Miejskiego w Pszczynie w zakresie:
 - ubezpieczenia mienia od ryzyk wszystkich,
 - ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,
 - ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń,
 - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - ubezpieczeń komunikacyjnych (obowiązkowe ubezpieczenie posiadaczy pojazdów mechanicznych, ubezpieczenie autocasco, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów, ubezpieczenie assistance oraz opcjonalne ubezpieczenie szyb).
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki:
 - Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1,
 - Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2,
 - Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 3.
- 4.3. Umożliwia się wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, dokonanie wizji lokalnej miejsc podlegających ubezpieczeniu. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 4.4. W celu potwierdzenia, że oferowane przez wykonawcę usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu, do oferty wykonawca winien dołączyć ogólne warunki ubezpieczenia.

5. Oferty częściowe

- 5.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielona na 3 części (zadania):

Zadanie 1

Ubezpieczenie Pszczyńskiego Zarządu Edukacji, szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pszczyna oraz Żłobka Miejskiego w Pszczynie w zakresie:

- ubezpieczenia mienia od ryzyk wszystkich,
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,

UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA: PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Zadanie 2

Ubezpieczenie Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Pszczynie w zakresie:

- ubezpieczenia mienia od ryzyk wszystkich,
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń,
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- ubezpieczeń komunikacyjnych (obowiązkowe ubezpieczenie posiadaczy pojazdów mechanicznych, ubezpieczenie autocasco, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów, ubezpieczenie assistance)

Zadanie 3

Ubezpieczenie Miejskiego Zakładu Zieleni w Pszczynie w zakresie:

- ubezpieczenia mienia od ryzyk wszystkich,
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń,
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- ubezpieczeń komunikacyjnych (obowiązkowe ubezpieczenie posiadaczy pojazdów mechanicznych, ubezpieczenie autocasco, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów, ubezpieczenie assistance oraz opcjonalne ubezpieczenie szyb)

6. Zamówienia uzupełniające

- 6.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wartości 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, które są przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku doubezpieczenia nowego majątku, o ile będzie to prowadziło do wzrostu zaoferowanej składki ubezpieczenia.
- 6.2. Stawka za doubezpieczenie:
Stawka ubezpieczenia za cały okres zawartej umowy (zgodna z wybraną ofertą) x ilość dni doubezpieczenia / ilość dni, na które została zawarta umowa ubezpieczenia

7. Informacja o ofercie wariantowej

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin realizacji zamówienia

- 8.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r., z zastrzeżeniem, że daty początku ubezpieczenia poszczególnych umów w Zadaniu 1, Zadaniu 2, Zadaniu 3 zawierają się w okresie 01.01.2018r – 31.12.2018r. (okresy ubezpieczenia zostaną wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach).

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

- 9.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej,
- 9.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie,

UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA: PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE

- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie,
 - 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie.
- 9.2. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 9.1. zapytania zostanie dokonane na podstawie złożonego do oferty oświadczenia oraz dokumentów wymienionych w pkt. 10 zapytania, według zasady spełnia/nie spełnia.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
 - 10.1.2. Aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

- 11.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie dokonywane będą w PLN.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 12.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 12.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
 - 12.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 12.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
 - 12.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
 - 12.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.

UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA: PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE

- 12.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.2. Forma oferty:
- 12.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 12.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 12.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do zapytania.
- 12.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 12.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 12.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 12.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 12.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.3. Na zawartość oferty składa się:
- 12.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi: Załącznik nr 1a - Formularz ofertowy dla Zadania 1, Załącznik nr 1b - Formularz ofertowy dla Zadania 2, Załącznik nr 1c - Formularz ofertowy dla Zadania 3,
- 12.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 10 zapytania,
- 12.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 12.3.4. Wypełnione i podpisane Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy ubezpieczeniowej: Załącznik nr 3a - Istotne postanowienia dla Zadania 1, Załącznik nr 3b - Istotne postanowienia dla Zadania 2, Załącznik nr 3c - Istotne postanowienia dla Zadania 3.
- 12.3.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.4 zapytania (ogólne warunki ubezpieczenia).
- 12.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

**UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA: PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU
EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO
OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE
ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE**

wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie bez wskazania źródła zapytania.

- 13.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zapytania.
- 13.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie
- 13.4. Zmiany zapytania są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 13.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 13.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania kierując swoje zapytania:
 - 13.6.1. pisemnie na adres: Pszczyński Zarząd Edukacji, ul. Zdrojowa 4, 43-200 Pszczyna,
 - 13.6.2. pocztą elektroniczną na adres: pze-sekretariat@pszczyna.pl.
- 13.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faxu bądź poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 14.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Magdalena Siuta, e-mail: m.siuta@pze-pszczyna.pl.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Pszczyński Zarząd Edukacji, ul. Zdrojowa 4, 43-200 Pszczyna, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01 grudnia 2017r. do godziny 10.00.**
- 15.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 15.3. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania: (Sprawa: KZ/1/DAA/2017).
- 15.4. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Oferta w postępowaniu na ubezpieczenie na 2018 rok. Nie otwierać przed dniem 01.12.2017r. godz. 10.00”.
- 15.5. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 15.6. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 16.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

17. Termin związania ofertą

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA: PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU
EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO
OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE
ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE**

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do zapytania, odpowiednio: Formularz ofertowy dla Zadania 1 – Załącznik nr 1a, Formularz ofertowy dla Zadania 2 – Załącznik nr 1b, Formularz ofertowy dla Zadania 3 – Załącznik nr 1c.
- 18.2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym odpowiednio dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3.
- 18.2.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia odpowiednio dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3 w zakresie określonym w rozdziale 4 i 5 zapytania oraz przekazanych załącznikach do zapytania: Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1, Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2, Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 3.
- 18.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania i załączników, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- 18.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 19.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 19.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 19.2. **Zadanie 1** - kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – **cena 100%**
- 19.2.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o wagę kryterium równą 100 %.
- 19.2.2. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.
- 19.2.3. Cena brutto (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

19.2.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

19.2.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

19.3. **Zadanie 2** - kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – **cena 100%**

- 19.3.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o wagę kryterium równą 100 %.
- 19.3.2. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.

UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA: PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE

19.3.3. Cena brutto (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

19.3.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

19.3.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

19.4. **Zadanie 3** - kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – **cena 100%**

19.4.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o wagę kryterium równą 100 %.

19.4.2. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.

19.4.3. Cena brutto (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

19.4.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

19.4.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

20.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3 na podstawie kryterium oceny ofert określonym w pkt 19 zapytania.

20.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy/wykonawcom, którego/których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odpowiednio dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3, to jest otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 19 zapytania.

20.3. Zamawiający zawiadomia wykonawcę/wykonawców, którego/których oferta została wybrana o wyborze najkorzystniejszej oferty odpowiednio dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.

20.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty odpowiednio dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3 Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 20.3. zapytania również na stronie internetowej (<http://www.pze.bip.net.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21. Umowa

21.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy ubezpieczeniowej, zawierają załączniki do zapytania:

21.1.1. Załącznik nr 3a - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy dla Zadania 1,

21.1.2. Załącznik nr 3b - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy dla Zadania 2,

21.1.3. Załącznik nr 3c - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy dla Zadania 3,

21.2. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale i za pośrednictwem Brokera Ubezpieczeniowego: „Carbo Asegura” S.A. z siedzibą w /43-100/ Tychach, ul. Targiela 14,

21.3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez ww. brokera mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje skutki, jakie z tego faktu wynikają z ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 Nr 124 poz. 1154 z późn. zm.) oraz powszechnie utrwalonych w obrocie zwyczajów.

**UBEZPIECZENIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY PSZCZYNA: PSZCZYŃSKIEGO ZARZĄDU
EDUKACJI, SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PSZCZYNA, MIEJSKIEGO
OŚRODKA REKREACJI I SPORTU W PSZCZYŃNIE, MIEJSKIEGO ZAKŁADU ZIELENI W PSZCZYŃNIE
ORAZ ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PSZCZYŃNIE**

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Postanowienia końcowe

23.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, uznania, że postępowanie nie dało rezultatu, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

24. Wykaz załączników

- 24.1. Załącznik nr 1a - Formularz ofertowy dla Zadania 1,
- 24.2. Załącznik nr 1b - Formularz ofertowy dla Zadania 2,
- 24.3. Załącznik nr 1c - Formularz ofertowy dla Zadania 3,
- 24.4. Załącznik nr 2 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków,
- 24.5. Załącznik nr 3a - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy dla Zadania 1,
- 24.6. Załącznik nr 3b - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy dla Zadania 2,
- 24.7. Załącznik nr 3c - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy dla Zadania 3,
- 24.8. Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1,
- 24.9. Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2,
- 24.10. Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 3.

Pszczyna, dnia 23.11.2017r.

Zatwierdzam:

Marian Grygier
Dyrektor Pszczyńskiego Zarządu Edukacji